

PERSONAL ASSISTANT IM BEREICH ENTWICKLUNGSLEITUNG (M/W/D)



STRATEC projiziert, entwickelt und produziert vollautomatische Analysensysteme für Partner aus der In-vitro-Diagnostik und im Bereich Life Science. STRATEC entwickelt ihre Produkte mit eigenen patentgeschützten Technologien.

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS IN BIRKENFELD!

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Assistenz für die Bereichsleitung Entwicklung
- Sie erledigen alle klassischen administrativen Assistenzaufgaben wie z.B. Bestellungen, Postfächer / Terminkalender, Reisebuchungen, usw.
- Ebenso sind Sie für die Organisation und Betreuung interner/externer Besprechungen, Schulungen, Workshops und Veranstaltungen, usw. zuständig
- Sie erstellen, pflegen und überwachen Listen zur Bereichs- und Abteilungsverwaltung
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen den Bereichsleitern und deren Teams und organisieren / koordinieren den Arbeitsalltag und unterstützen dabei einen reibungslosen Informationsfluss
- Sie wirken bei der Ausrichtung des Bereiches Entwicklung mit und übernehmen anspruchsvolle Sonderaufgaben

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (bzw. eine vergleichbare Qualifikation)
- Sie bringen Berufserfahrung als Assistenz mit
- Sie besitzen ein analytisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe und überzeugen durch ein sicheres und empathisches Auftreten
- Sie besitzen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und zeichnen sich durch Ihr Organisations- und Kommunikationstalent aus
- Belastbarkeit und Loyalität gepaart mit einem hohen Maß an Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, idealerweise auch im Umgang mit SAP
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

INTERESSE?

Es erwartet Sie ein dynamisches und innovatives Team, eine offene Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und eine attraktive Vergütung. Wir suchen neue Mitarbeiter, die Initiative zeigen und bereit sind, sich kreativ und dynamisch verschiedenen Herausforderungen zu stellen.

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an: careers@strattec.com. Für Fragen steht Ihnen unser Human-Resources-Team gerne unter 07082 7916-199 zur Verfügung.

STRATEC SE
Gewerbestr 37
75217 Birkenfeld
www.strattec.com